



PIATTAFORMA CO.RE
Manuale Gestori vol. 4 – Iscritti e Coperture



Indice

1	Iscritto	3
1.1	Introduzione	3
1.2	Pagina Elenco iscritti	4
1.3	Scheda Iscritto	5
1.4	Dettaglio profilo iscritto	7
2	Coperture	8
2.1	Introduzione	8
2.2	Pagina Coperture dipendenti	9
2.2.1	Tabella delle coperture dipendenti	9
2.2.2	Filtri della tabella coperture dipendenti (Azienda)	10
2.2.3	Funzioni dei Dettagli delle coperture iscritto	10

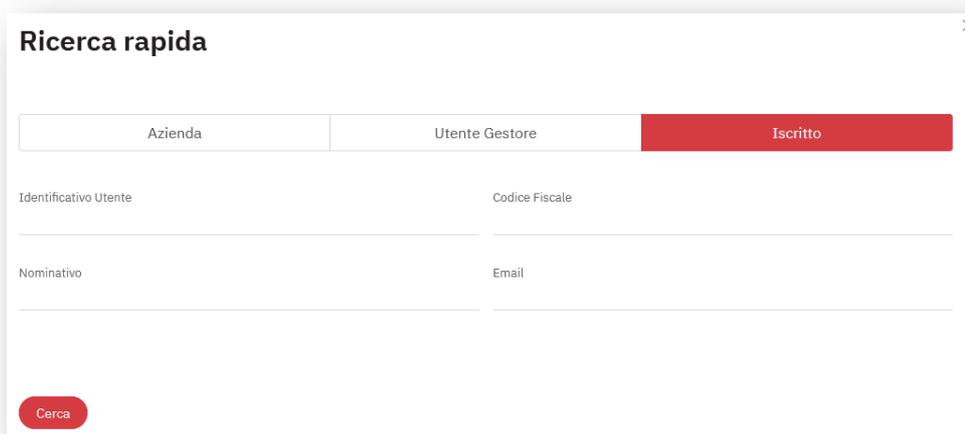
1 Iscritto

Introduzione

Si definiscono iscritti tutti coloro, rappresentati da una anagrafica, che a vario titolo sono censiti nel sistema Core e che possono usufruire delle coperture sanitarie messe a disposizione da Fondo Est e/o da eventuali altri fondi integrati ad esso. L'iscrizione al sistema è unica e vale per tutti i fondi integrati al fondo principale. Ad esempio, un iscritto per il quale, in aggiunta a Fondo Est, si effettui anche il versamento del contributo Sanimpresa non necessita di iscrizione sul portale di Sanimpresa.

È possibile accedere alle pagine relative agli iscritti attraverso i vari link distribuiti in Co.Re ma principalmente dalla funzione di ricerca rapida dove inserire dati per una ricerca puntuale di un Iscritto per:

- **Identificativo Iscritto**
- **Codice Fiscale**
- **Nominativo**
- **Email**

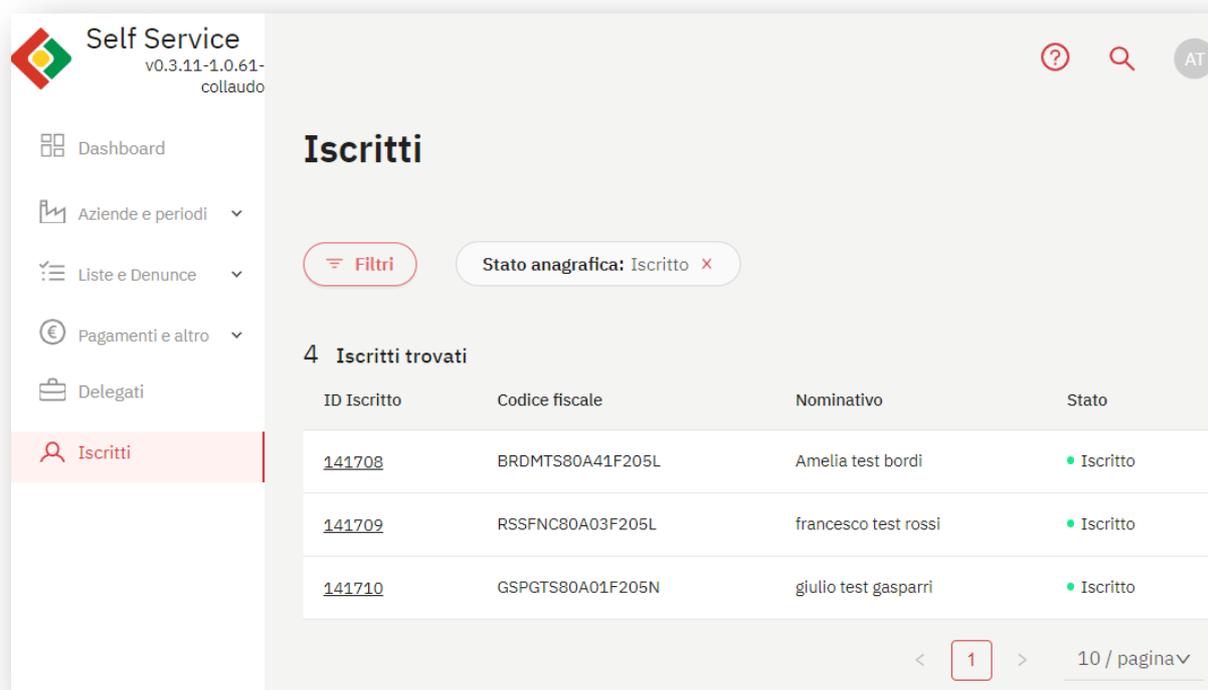


Ricerca rapida		
Azienda	Utente Gestore	Iscritto
Identificativo Utente	Codice Fiscale	
Nominativo	Email	
Cerca		

Pagina Elenco iscritti

In questa pagina si trova l'elenco degli iscritti a Fondo Est che sono in relazione alle aziende in gestione.

La pagina è composta da una lista tabellare e filtri di ricerca.



Self Service
v0.3.11-1.0.61-collaudato

Iscritti

Filtri Stato anagrafica: Iscritto X

4 Iscritti trovati

ID Iscritto	Codice fiscale	Nominativo	Stato
141708	BRDMS80A41F205L	Amelia test bordi	● Iscritto
141709	RSSFNC80A03F205L	francesco test rossi	● Iscritto
141710	GSPGTS80A01F205N	giulio test gasparri	● Iscritto

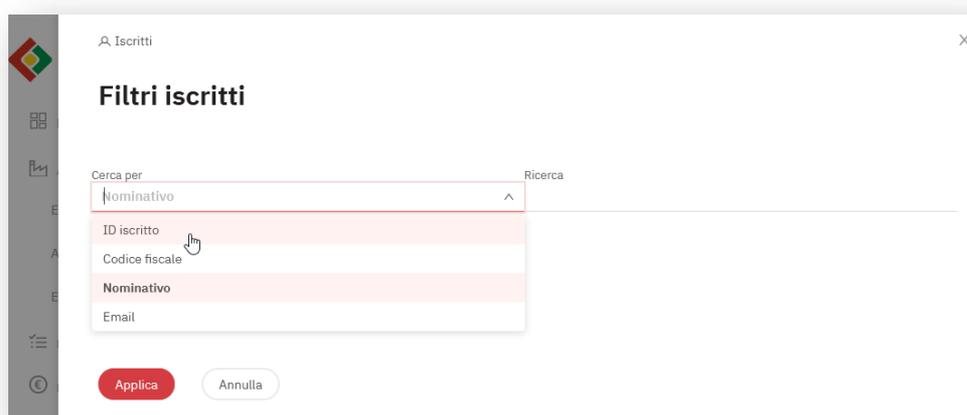
< 1 > 10 / pagina v

I dati riportati in tabella sono:

DATO	DESCRIZIONE
ID Iscritto	Codice identificativo dell'iscritto
Codice fiscale	Codice fiscale dell'iscritto
Nominativo	Cognome e Nome
Stato	Stato dell'iscritto

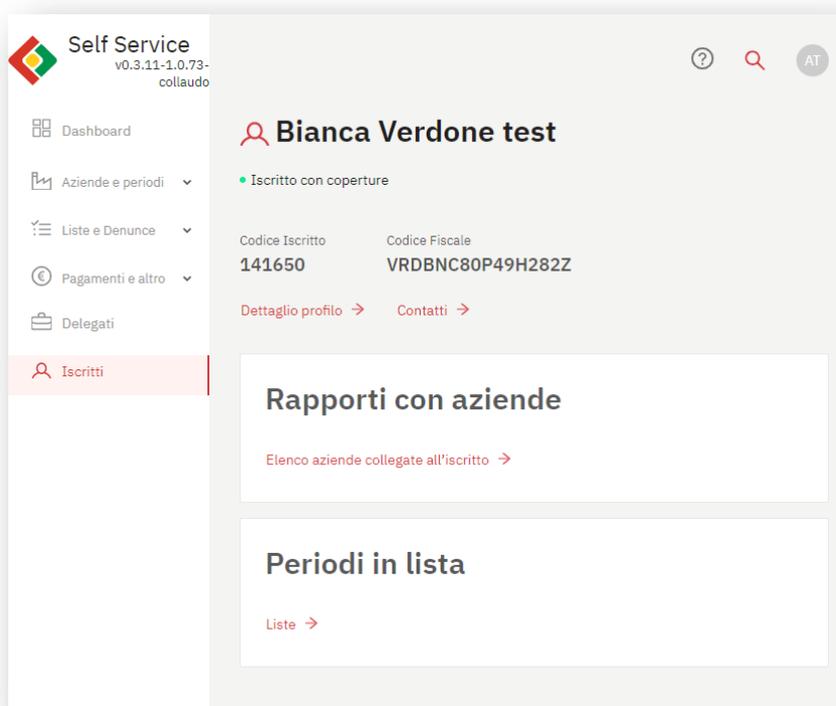
Cliccando sul pulsante “Filtri”, posto in testa alla tabella degli iscritti, si apre un pannello di ricerca in cui è possibile filtrare per:

CAMPO	TIPOLOGIA CAMPO
Cerca per	Scelta da un menu a discesa del tipo di dato da ricercare, tra: <ul style="list-style-type: none"> • Id iscritto • Codice fiscale • Cognome
Ricerca	Digitare il testo da ricercare in base al tipo di dato scelto nel menu a discesa
Stato anagrafica	Scegliere lo stato anagrafica dell’iscritto tra i possibili valori presenti nel menu a discesa



Scheda Iscritto

Di seguito è rappresentata la pagina che riporta i dati dell’iscritto. Da questa pagina è possibile visualizzare tutti i dati acquisiti tramite le denunce. Dall’elenco degli iscritti, cliccare sul codice dell’iscritto. Il link apre la pagina Scheda dell’iscritto.



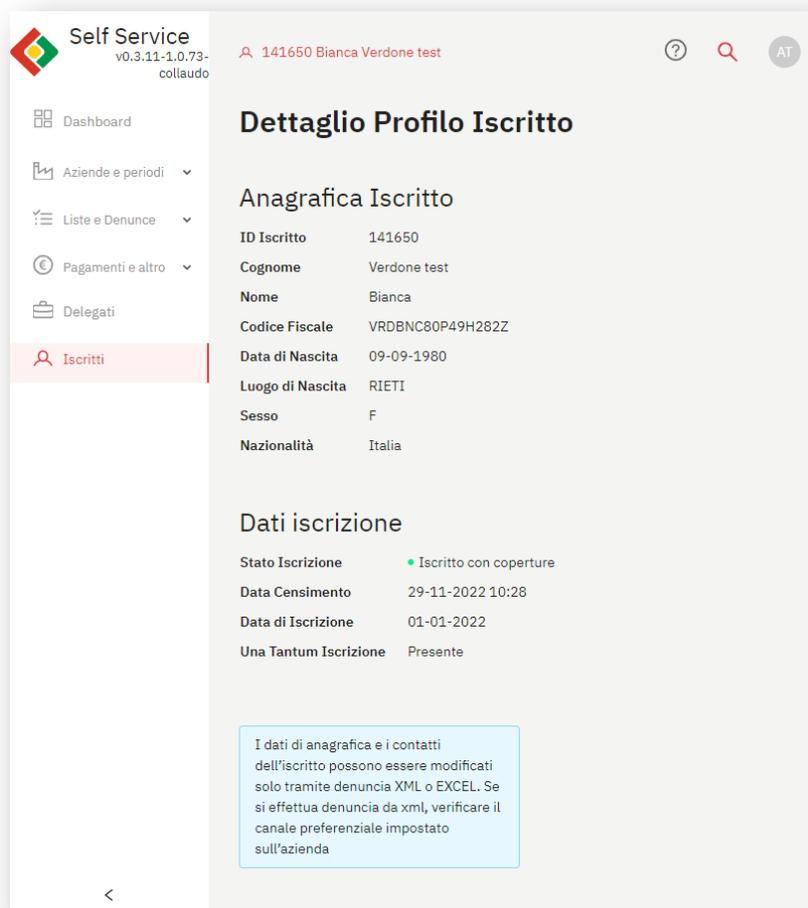
La scheda Iscritto è costituita dai seguenti contenuti:

SEZIONE	DESCRIZIONE
Dati identificativi Iscritto	Informazioni necessarie per l'identificazione dell'iscritto <ul style="list-style-type: none"> • Nome Cognome • Codice Iscritto • Codice fiscale.
Stato iscritto	Stato anagrafica iscritto
Link Dettaglio profilo	Link a scheda di dettaglio di profilo.
Link Contatti	Link alla pagina contatti
Rapporti con aziende	Link alla pagina con Elenco delle aziende collegati all'iscritto
Periodi lista	Link alla pagina di elenco liste di periodo in cui appare l'iscritto

Dettaglio profilo iscritto

Dalla scheda dell'iscritto è possibile passare alla pagina di dettaglio profilo dove sono riportati i dati divisi per tipologia: anagrafici e di altro tipo.

Dalla Scheda iscritto, cliccare sul link Dettaglio profilo.



The screenshot displays the 'Self Service' interface. The top left corner shows the logo and version 'v0.3.11-1.0.73-collaudato'. The user's name and ID '141650 Bianca Verdone test' are shown at the top right. The main content area is titled 'Dettaglio Profilo Iscritto' and is divided into two sections: 'Anagrafica Iscritto' and 'Dati iscrizione'. The 'Anagrafica Iscritto' section lists personal details such as ID, surname, name, tax code, birth date, birthplace, sex, and nationality. The 'Dati iscrizione' section shows registration status, census date, registration date, and current status. A blue information box at the bottom provides instructions on how to update personal data.

Anagrafica Iscritto	
ID Iscritto	141650
Cognome	Verdone test
Nome	Bianca
Codice Fiscale	VRBNC80P49H282Z
Data di Nascita	09-09-1980
Luogo di Nascita	RIETI
Sesso	F
Nazionalità	Italia

Dati iscrizione	
Stato Iscrizione	● Iscritto con coperture
Data Censimento	29-11-2022 10:28
Data di Iscrizione	01-01-2022
Una Tantum Iscrizione	Presente

I dati di anagrafica e i contatti dell'iscritto possono essere modificati solo tramite denuncia XML o EXCEL. Se si effettua denuncia da xml, verificare il canale preferenziale impostato sull'azienda

2 Coperture

Introduzione

In Co.Re. le coperture sono generate a fronte di contributi rendicontati.

Ogni pacchetto di servizi può essere diretto (erogato da Fondo Est) o indiretto. Nel caso sia indiretto viene definito un fornitore (soggetto erogatore).

L'azienda (o la Società di Consulenza) può vedere le **coperture generate per i propri dipendenti**. Questa pagina "Coperture dipendenti" si trova nella sottosezione "Dipendenti" della scheda Azienda. Stessa sezione dalla quale è possibile vedere i rapporti di dipendenza. Si accede alla pagina dal box "Dipendenti" posizionato nella scheda azienda.



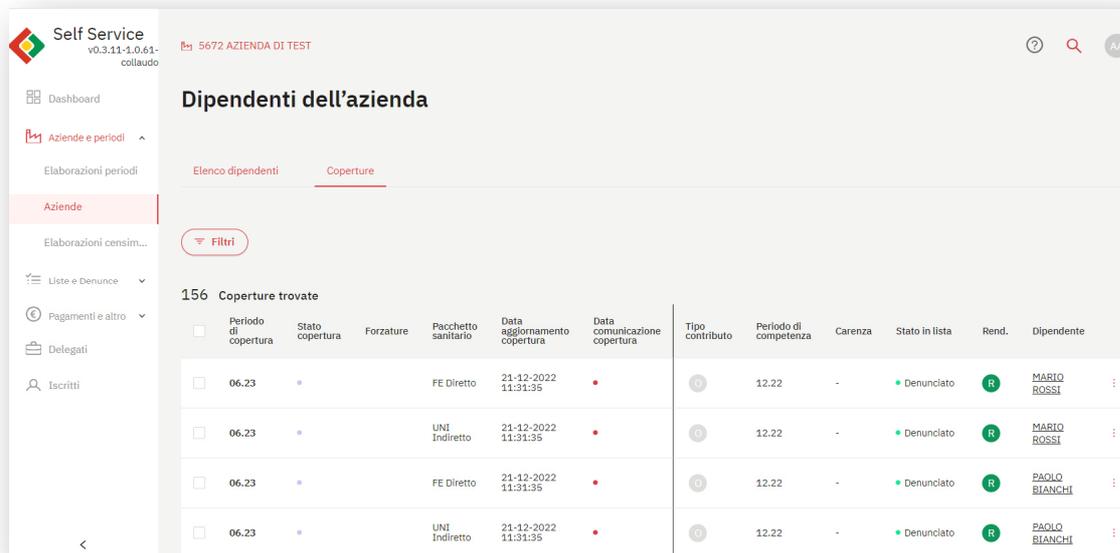
In tutte le pagine relative alle coperture sono visualizzate tutte le coperture che hanno:

- Stato "Generata"
- Stato "Confermata"

Le coperture che danno diritto ai relativi servizi sono solamente quelle in stato "Confermata".

Pagina Coperture dipendenti

Accedendo alla pagina delle coperture degli iscritti è possibile visualizzarne lo stato.



The screenshot shows the 'Self Service' interface for '5672 AZIENDA DI TEST'. The main section is titled 'Dipendenti dell'azienda' and has a sub-tab 'Coperture'. A table displays 156 found coverages. The table columns are: Periodo di copertura, Stato copertura, Forzature, Pacchetto sanitario, Data aggiornamento copertura, Data comunicazione copertura, Tipo contributo, Periodo di competenza, Carenza, Stato in lista, Rend., and Dipendente. The first four rows of data are visible, showing coverages for employees MARIO ROSSI and PAOLO BIANCHI.

Periodo di copertura	Stato copertura	Forzature	Pacchetto sanitario	Data aggiornamento copertura	Data comunicazione copertura	Tipo contributo	Periodo di competenza	Carenza	Stato in lista	Rend.	Dipendente
06.23			FE Diretto	21-12-2022 11:31:35			12.22	-	Denunciato	R	MARIO ROSSI
06.23			UNI Indiretto	21-12-2022 11:31:35			12.22	-	Denunciato	R	MARIO ROSSI
06.23			FE Diretto	21-12-2022 11:31:35			12.22	-	Denunciato	R	PAOLO BIANCHI
06.23			UNI Indiretto	21-12-2022 11:31:35			12.22	-	Denunciato	R	PAOLO BIANCHI

Opportuni filtri permettono di creare link diretti dalle liste o fare analisi più specifiche.

2.1.1 Tabella delle coperture dipendenti

La tabella riporta i dati relativi alle coperture e dei dovuti generati dall'azienda.

DATO	DESCRIZIONE	DETTAGLIO
Periodo di copertura	Riferimento al periodo di copertura	Dato valorizzato se presente lo stato copertura
Stato di copertura	Il valore è rappresentato da un indicatore colorato. Passandoci sopra con il mouse è possibile leggere lo stato.	Dato valorizzato se presente
Forzature	Mostra eventuali forzature manuali sullo stato della copertura	Dato valorizzato se presente
Pacchetto sanitario	Pacchetto sanitario collegato alla copertura	Dato valorizzato se presente lo stato copertura
Data di aggiornamento copertura	Data di cambio stato della copertura	Dato valorizzato se presente lo stato copertura
Data comunicazione copertura	Data in cui è stata comunicata la copertura	
Tipo contributo	Tipo contributo che ha determinato il dovuto. Passandoci sopra con il mouse è possibile leggere il tipo.	

Periodo di competenza	Periodo di competenza della lista che ha determinato il dovuto	
Carenza	Tipologia di carenza applicata all'iscritto	
Stato in lista	Indica lo stato del dipendente in lista	Dato valorizzato se presente il dipendente in lista
Rendicontazione	Indica se il dovuto è stato rendicontato (R) o non rendicontato (N)	Dato valorizzato se presente un dovuto
Dipendente	Nominativo dell'iscritto	

2.1.2 Filtri della tabella coperture dipendenti (Azienda)

Sono presenti i seguenti filtri per condurre analisi specifiche e per gestire link diretti di dettaglio coperture dell'iscritto. Cliccando su "Filtri" posto in testa alla tabella, è possibile impostare ricerche in base ai seguenti criteri di filtraggio.

DATO	TIPOLOGIA CAMPO
Mancate coperture	Attivando il cursore è possibile filtrare tutte le coperture righe della tabella che non hanno copertura. In alternativa mostra tutte le righe.
Periodo di copertura	Si può filtrare su un periodo, scegliendolo dal calendario che appare cliccando sul campo.
Periodo di competenza	Si può filtrare su un periodo, scegliendolo dal calendario che appare cliccando sul campo.
Causale	Si può filtrare sulla base dei i valori presenti nel menu a discesa
Pacchetto sanitario	Si può filtrare sulla base dei i valori presenti nel menu a discesa
Cognome	Digitare il cognome dell'iscritto
Id Iscritto	Digitare il codice identificativo dell'iscritto
Codice Fiscale Iscritto	Digitare il codice fiscale dell'iscritto

2.1.3 Funzioni dei Dettagli delle coperture iscritto

Cliccando sui tre puntini in corrispondenza a ciascuna riga della tabella si azionano le relative funzioni.

FUNZIONALITÀ	DESCRIZIONE
Vedi dettaglio lista	Link alla pagina di dettaglio della lista che ha generato il dovuto, filtrata per dipendente.
Vedi dettaglio periodo	Link alla pagina di dettaglio del periodo che ha generato il dovuto